

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন -১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.০২.০০১.১৫.৮৫১

০৫-০৫-১৪২২
তারিখ -----

২০-০৮-২০১৫

বিষয় : ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম মঞ্জুরী সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়াদীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম মঞ্জুরীর থেকে বরাদ্দ অর্থ মন্ত্রণালয় হতে পাওয়া গেছে (কপি সংযুক্ত) বিভিন্ন অগ্রিম গ্রহণে ইচ্ছুক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও ক্রীড়া পরিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের আবেদনপত্র নির্ধারিত ফরমে (কপি সংযুক্ত) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী এবং সত্যতা যাচাই পূর্বক সঠিক আবেদনসমূহ) আগামী ৩০-০৯-২০১৫ তারিখের মধ্যে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন -১ শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত সময়ের পর প্রাপ্ত আবেদনসমূহ বিবেচনা করা হবে না।
সংযুক্তিঃ ০৩ (তিন) পাতা।

স্বাক্ষরিত/২০/০৮/২০১৫
(হোসনা আফরোজা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৭৫৫০৩

বিতরণঃ

- ১। মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- ১। উপ-সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮ মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dyd.gov.bd।

স্মারক নং- ৩৪.০১.০০০০.০০৬.০২.১৮৬(অংশ-৪).১৫.

৫৬

তারিখঃ ২৬/৮/১৫খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরিত হলোঃ

- ০১। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক.....(সকল) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,.....(সকল) জেলা। (তঁর নিয়ন্ত্রণাধীন সকল কার্যালয়ের আবেদন সংগ্রহপূর্বক আগামী ২৩-০৯-২০১৫খ্রি তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ✓ ০৪। উপ-পরিচালক (আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। সংযুক্ত আবেদনসহ পত্রটি ওয়েবসাইট এ প্রকাশের জন্য আপনাকে অনুরোধ জানানো হলো।
- ০৫। অধ্যক্ষ, কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা।
- ০৬। কো-অর্ডিনেটর,/ ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,.....(সংশিষ্ট) জেলা।
- ০৭। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,..... উপজেলা.....জেলা।
- ০৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। অফিস কপি।

(মোঃ শাহাদাত হোসেন)

নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ অফিসার

ফোন-৭১১০৬৭২

২৬/৮/১৫

রাবর,

সচিব

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে

বিষয়ঃ জন্য অগ্রিম মঞ্জুরীর আবেদন।

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি বাবদ মোট.....

টাকা মাত্র ঋণ অগ্রিম মঞ্জুরীর জন্য আবেদন জানাচ্ছি। বিষয়টি আপনার সুবিবেচনার জন্য আমার প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ব্যক্তিগত তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো :

১. আবেদনকারীর নাম :
২. পদবী :
৩. পিতা/স্বামীর নাম :
৪. মাতার নাম :
৫. জন্ম তারিখ :
৬. সরকারি চাকুরিতে যোগদানের তারিখ :
৭. বর্তমান বেতন স্কেল :
৮. বর্তমান মূল বেতন :
৯. চাকুরি স্থায়ী/অস্থায়ী :
১০. অস্থায়ী হলে একাধিক্রমে ৫ বছর চাকুরী হয়েছে কি না? :
১১. আবেদনকারী পূর্বে সরকারের নিকট হইতে কোন অগ্রিম নিয়েছেন কি না? :
১২. আবেদনকারী জমি ক্রয়ের জন্য কারও সঙ্গে বায়নাবন্ধ হয়েছেন কিনা (যে জমি ক্রয় করবেন সেই জায়গায় রাজউকের কোন পরিকল্পনা নেই মর্মে রাজউক এর সার্টিফিকেট, সরকারি উকিলের মতামত ও দায়যুক্ত সার্টিফিকেট দাখিল করতে হবে) :

আবেদনকারীর উপরোক্ত তথ্যাবলি সঠিক আছে মর্মে প্রত্যয়ণ করা হলো এবং তাঁর প্রার্থিত ঋণ মঞ্জুরের জন্য সুপারিশ করা হলো।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর,
নাম ও পদবী (সীলমোহরসহ)

আপনার একান্ত অনুগত

নাম :
পদবী :
অফিস ঠিকানা :

